

衛生福利部醫事系統入口網—帳號開通步驟

Step1.點選首頁左方新帳號申請，請點選帳號開通

(限第一次登入本系統醫事人員、或未收到 E-Mail 認證信人員)

衛生福利部
醫事系統入口網
Medical Affairs System Portal

一般登入

帳號：

密碼：

請輸入驗證碼：

byWjT 更新驗證碼

無法登入(忘記帳號、密碼) 登入

新帳號申請

帳號開通

限首次登入之醫事人員，建議切換至IE

系統公告

- ▶ 積分管理系統網頁無法開啟公告 (2015/04/16)
- ▶ 醫事管理系統自103年9月25日起修正醫事人員報備支援功能 (2014/09/23)
- ▶ 醫師法第11條修正，業經總統於103年7月16日華總一義字第10300105331號令公布，本部「醫事管理系統」配合新增「醫事人員支援報備」之功能，並於103年7月18日上線。(2014/07/17)
- ▶ 醫事系統入口網回收資料排程時間 (2014/02/10)
- ▶ 個人查詢積分~洽詢電話諮詢路徑索引 (2013/04/02)

最新消息

Step2.同意書之同意，點選下一步

客服專線

客服專線：(02)8952-1508
傳真：(02)7738-0689
客服信箱：dohcs@csc.tradevan.com.tw
客服服務時間：AM 8:00 ~ PM 6:00
(星期一至五，國定假日休息)

DOWNLOAD 操作手冊下載

DOWNLOAD 影音教學下載

開資訊安全及隱私權保護政策

賠償責任：
1.對於本服務相關系統設備進行遷移、更換或維護時。
(三)對於本服務之暫停或中斷，可能造成您使用上的不便、資料遺失或其他經濟及時間上之損失，您平時應採取適當的防護措施，以保障您的權益。

四、會員義務與責任：
(一)會員不得利用本系統服務進行任何商業行為。
(二)除了遵守本服務條款之約定外，您同意遵守各類醫事人員繼續教育辦法及網際網路國際使用慣例與禮節之相關規定，並同意不從事以下行為；若被判定有以下行為時，違反規定者，我們將視情況予以處份，嚴重者，其帳號可能會被停權：
1.意圖破壞、入侵本系統伺服器及官方網站；或有使用外掛程式、利用程式漏洞修改程式、侵入會員資料庫、散播電腦病毒程式及竊取、更改、破壞或他人資訊情事等之行為者。
2.有故意妨礙本系統的服務運作之行為者。
3.其他有危害通信或違反法令之情事或之虞者。
(三)上述規定不代表管理者隨時會對會員之申請內容做任何形式或實質之審查，會員必須對自己所做之行為負責。如經管理者察覺或經他人申訴會員有違反上述各款之情事或之虞時，管理者除有權遷移或刪除該內容外，並有權終止或暫停該會員之會員資格及各項會員服務。
(四)會員同意妥善保管個人之帳號及密碼，並不得與他人共用；會員並應不定期更新自己密碼，並於使用完服務後確實將帳號作登出動作，以免帳號被他人惡意盜用。

五、資料處理：
對於會員所登錄或留存之個人資料，會員同意本系統，得於合理之範圍內蒐集、處理、保存、傳遞及使用該等資料，以提供會員其他資訊或服務；或作成會員統計資料、進行關於網路行為之調查或研究或為任何之合法使用。

六、責任限制：

下一步 回上一頁

Step3. 進到開通帳號步驟

A. 確認是否已開通(輸入完身份證號，可點選查詢，立即知道是否已開通過)

開通帳號(步驟1)*必填	
步驟一：確認是否已開通 步驟二：填寫執照基本資料 步驟三：設定個人資料	
*身份證號(或居留證號)：	<input type="text"/> <input type="button" value="查詢"/> (可查詢是否已開通過)
<input type="button" value="下一步"/> <input type="button" value="回上一頁"/>	

B. 填寫執照基本資料(未執業可不用填寫執業機構代碼)

開通帳號(步驟2)*必填	
步驟一：確認是否已開通 步驟二：填寫執照基本資料 步驟三：設定個人資料	
* <input type="radio"/> 執業 <input type="radio"/> 未執業	
*執業機構代碼：	<input type="text"/> (例：1029384212；共10碼)
*證書字號：	<input type="text"/> (例：XX字第049465號，只需輸入 049465；共6碼)
<input type="button" value="下一步"/> <input type="button" value="回上一頁"/>	

C. 設定個人資料(請記得帳號，為本系統登入之帳號)

開通帳號(步驟3)*必填	
步驟一：確認是否已開通 步驟二：填寫執照基本資料 步驟三：設定個人資料	
*帳號	<input type="text"/> <input type="button" value="查詢"/> (可查詢是否重覆) (此為之後登入之帳號)
*E-Mail	<input type="text"/> (請確認E-Mail無誤，系統皆用此E-Mail連絡)
*確認E-Mail	<input type="text"/> PS:請務必填寫正確，忘記帳號密碼，系統皆使用此密碼重發。
<input type="button" value="下一步"/> <input type="button" value="回上一頁"/>	

D. 帳號開通完成(請至您註冊的 E-Mail 收取認證信)

開通帳號(已完成)

您已經完成帳號開通，請至您的E-Mail:xxx@xxx.com，收取**"E-Mail認證信"**，以便使用醫事系統入口網，若未收到認證信，請至"新帳號申請"重新"帳號開通"

注意事項：

- 報備支援管理系統及積分管理系統皆為預設應用系統，不需再申請。

E. E-Mail 認證(點選連結進行 E-Mail 認證或把網址貼至瀏覽器中即進到密碼設定頁面)

寄件者: bakerKCCS <baker@kccs.com.tw> 寄件日期: 2013/3/17 (週日) 上午 11:51

收件者: baker@kccs.com.tw

副本:

主旨: 醫事系統入口網訊息--開通帳號(E-Mail認證)

=====請注意=====

本信件使用系統自動寄發，請勿直接回覆!

=====

親愛的 XXX 您好：

您的帳號已經開通，再進行 E-MAIL 認證後，即可使用醫事系統入口網
請認證您的 E-Mail，認證方式如下

1.請點選下方連結進行認證。
按此認證

2.若上方連結無法點選，請您可將網址複製後貼到瀏覽器視窗中，亦可完成認證動作。
<http://XXXXXXXXXX/XXX/XXX?verify=dmVyaWZ5MT04OTVhNjUmdmVyaWZ5Mj1jNmNWM=>

F. 密碼設定頁面

- (1) 設定密碼需要大小寫英文、特殊符號、數字
- (2) 設定完密碼後，即可使用本系統

E-Mail 認證*必填

*帳號 : bakerlai

*密碼

*確認密碼

PS:(密碼設定長度至少八個字元，應包含英文大寫和小寫字母、數字、符號。)